

## “AULA DE ESPAÑOL”

### CONSEJERÍA EDUCACIÓN JUNTA DE ANDALUCÍA

Recurso didáctico de apoyo

Adaptado al Nivel INICIAL

A background image showing several construction workers wearing yellow hard hats and high-visibility vests. They are in a construction site setting.

**A) ¿QUÉ HACES?**

- Las profesiones.
- Los lugares de trabajo.
- Las herramientas.
- Verbo **TRABAJAR** y **SERVIR**.
- Estructura: **herramienta + SERVIR + PARA + utilidad**.
- Uso de **PARA**.
- El artículo indeterminado (repass).

**B) BUSCANDO EMPLEO**

- Vocabulario relacionado con la búsqueda de empleo.
- Las ofertas de empleo.
- La carta de respuesta a un anuncio.
- El curriculum.
- La entrevista: comunicación verbal y no verbal.
- El contrato de trabajo.

**C) VAMOS A MEDIAS**

- El trabajo del hombre y de la mujer.
- El reparto de las tareas.

**D) TRABAJO, PERO SEGURO**

- Normas de seguridad en el trabajo.
- Verbo **DEBER**.
- Significado de colores y señales de seguridad en el trabajo.

# A ¿Qué haces?

## (Ejercicio 1º) Hablamos entre todos

- ¿Qué haces? ¿A qué te dedicas? ¿En qué trabajas?
- ¿Cuál es tu trabajo? ¿Cuál es tu profesión? ¿Qué sabes hacer?
- ¿Dónde trabajas?
- ¿Qué utilizas en tu trabajo?
- ¿Cuántas mujeres hay? ¿Y cuántos hombres?

## (Ejercicio 2º) Algunas profesiones



agricultor



albañil



ama de casa



barrenderos



basureros



bomberos



camarero



camionero



carpintero



cartero



cocinero



comerciante



electricista



fontanero



fotógrafo



jardinero



limpiadora



médica



mineros



peón



peluquera



pescadores



vendedor ambulante



taxista

**(Ejercicio 3º) Escribe el artículo el o la / los o las:**

..... enfermeras	..... periodista	..... veterinarios
..... librerros	..... peón	..... funcionaria
..... peluqueros	..... jardinero	..... limpiadora
..... profesora	..... cartero	..... agricultores
..... actor	..... actriz	..... policía

**(Ejercicio 4º) PALABRAS: ¿DÓNDE TRABAJAS?**



aeropuerto



banco



bar



calle



camión



campo



carnicería



carpintería



casa



biblioteca



cerrajería



clínica veterinaria



correos



cuartel



casa de antigüedades



invernadero



**(Ejercicio 5º)**

**GRAMÁTICA**

profesor	campo
agricultor	pescadería
médico	taller
taxista	escuela
mecánico	hospital
pescadero	periódico
periodista	coche

Artículos indeterminados			
Masculino		Femenino	
Un	taller	Una	escuela
	hospital		pescadería
	periódico		oficina
	coche		peluquería

**(Ejerc. 6º)**



**Une con flechas**

- 1. Peluquero
- 2. Maestra
- 3. Veterinario
- 4. Mecánico
- 5. Albañil
- 6. Medico
- 7. Camarero
- 8. Librero
- 9. Panadero
- 10. Jardinero

- a. Atiende a los animales
- b. Trabaja en un bar
- c. Construye pisos
- d. Vende libros
- e. Da clase en un Centro Educación Permanente
- f. Arregla los vehículos averiados
- g. Corta el pelo
- h. Cura a los enfermos
- i. Arregla jardines
- j. Vende pan

**(Ejercicio 7º) — GRAMÁTICA**

HERRAMIENTA + SERVIR + PARA + UTILIDAD  
El cuchillo      sirve      para      cortar



El rodillo sirve para pintar

**(Ejerc-8º) Explica para qué sirven estos utensilios:**

- jeringuilla .....
- manguera .....
- secador .....
- cazo .....
- carretilla .....
- grúa .....
- serrucho .....
- enchufe .....
- partitura .....
- tractor .....
- azada .....
- hoz .....
- redes .....
- escoba .....



**(Ejercicio 9º) LECTURA** Lee el siguiente texto y coméntalo con otras personas de la clase.

**Mi trabajo**

VÍCTOR: *Hola, Fátima ¿Cómo estás? Mira, esta es mi mujer, Angélica.*

FÁTIMA: *Muy bien. ¿Y tú? Encantada de conocerte, Angélica. ¿Qué tal te va?*

ANGÉLICA: *Regular, no tengo trabajo. Y tú ¿Dónde trabajas?*

FÁTIMA: *Yo soy secretaria.*

ANGÉLICA: *¿Qué tal te va en tu trabajo?*

FÁTIMA: *Estupendo. Estoy muy contenta.*

VÍCTOR: *Pero, ¿trabajas los fines de semana?*

FÁTIMA: *A veces, pero no me importa. Mi jefe me lo recompensa muy bien.*

VÍCTOR: *¿ Podrías ayudar a Angélica a encontrar trabajo?.*

FÁTIMA: *Sí, ¿Qué sabes hacer?*

ANGÉLICA: *Soy muy buena cocinera.*

Fátima: *Muy bien, por tu preparación podrías trabajar en un restaurante.*



**(Ejercicio 10º) Contesta estas preguntas:**



1. ¿Qué sabe hacer Angélica? .....
2. ¿Dónde puede trabajar? .....

**(Ejercicio 11º) ¿Cuál es la profesión que más te gusta?**

¿Qué condiciones  
crees que  
se necesitan?

- Ser joven
- Tener experiencia
- Hablar bien español
- Tener formación

- Tener buena presencia
- Ser educado
- Saber escribir español
- Ser responsable

**(Ejercicio 12º)**



**¿Qué trabajos realizan las mujeres en tu país?**

.....

.....

.....

.....

.....



# B Buscando trabajo

(Ejerc - 13º) Habla con tus compañeros. ¿Qué te sugieren las siguientes palabras?

- desempleo - prensa - formación - cartel - anuncio - oferta -  
- demanda - papeles -

(Ejercicio 14º)

Lee los siguientes textos.



**GHAILAN:** Estoy preocupado porque no puedo encontrar trabajo. ¿Dónde puedo encontrarlo?

**ANGÉLICA:** ¿Desde cuándo?

**Ghailan:** Desde hace 4 meses

**ANGÉLICA:** Puedes ir a la oficina de atención al inmigrante o a la oficina de empleo.

**Ghailan:** ¿Qué es eso?, ¿Dónde la puedo localizar? ¿Dónde está?

**ANGÉLICA:** En la Plaza del Ayuntamiento.

**PATHE:** Por favor, ¿Para apuntarme en la oficina de empleo?

**MARÍA:** ¿Tienes los papeles?

**PATHE:** Sí aquí están

**MARÍA:** ¿Cuánto tiempo hace que vives en Andalucía?

**PATHE:** Llevo dos años.



**FÁTIMA:** ¿Dónde trabajabas antes?

**GEORGINA:** En un bar ¿Y tú?

**FÁTIMA:** En un almacén, pero ahora hay poco trabajo.

**GEORGINA:** Por cierto, he visto un anuncio en una Agrupación de labradores. Buscan envasadoras.

**FÁTIMA:** Ah, sí. ¿Dónde?

**GEORGINA:** En una de Castell de Ferro. Su nombre es Albusol.



(Ejercicio 15º) Escribe un anuncio para buscar trabajo



# (Ej-16)

## TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

Anuncios de prensa  
Visita a empresas  
Recomendaciones



Agencias privadas de colocación



Mailing



Bolsa de trabajo (presentar directamente tu candidatura donde exista un posible puesto de trabajo)



Contactos personales. Boca a boca con amigos/familiares o conocidos



Oficinas del INEM



Anunciarse uno mismo



Empresas de selección de personal

¿Cuáles son las tres mejores formas de encontrar trabajo?.

**(Ejercicio 17º) Marca con una cruz.**

- Esperar en casa a que una empresa te llame.
- Apuntarte en las listas del paro.
- Dejar tu CV en empresas de selección.
- Consultar las ofertas de empleo que se publican en prensa.
- Hacer uso los Servicios de Empleo de tu municipio.
- Asistir a Presentaciones de Empresas.
- Hacer uso de la Bolsa de Trabajo.
- Acudir a Ferias de Empleo.
- Utilizar tus contactos. Decírselo a los amigos
- Visitar las páginas de Empresas que ofrecen oportunidades de empleo en sus Web.
- Ir a la oficina de atención al inmigrante.
- Envíos masivos de tu CV.



**(Ejercicio nº 17B) ¿Qué trabajo hacías en tu país?**

.....

.....

.....

**¿Qué trabajo haces ahora en España?**

.....

.....

.....

**(Ejercicio nº 17C)**

**PARA CONVERSAR**

**Comenta**

1. La inmigración no se produce sólo porque los inmigrantes quieran venir, porque tengan dificultades económicas en sus países de origen, sino porque los españoles demandan inmigrantes.
2. Colaboran con nuestro sistema de bienestar gracias a sus cotizaciones.
3. La inmigración no ha fomentado el desempleo.



# (Ejercicio 18º)

## IMPRESO SOLICITUD DE EMPLEO

### Datos personales

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ C.P. y Población: \_\_\_\_\_

Permiso de conducir: sí  no  tipos: \_\_\_\_\_

Vehículo: sí  no  tipo: \_\_\_\_\_

Tiene alguna minusvalía: sí  no  tipo: \_\_\_\_\_

Posee certificado de minusvalía: sí  no  pendiente

### Situación actual

¿Está inscrito en la oficina de empleo? sí  no

Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

¿Desde cuándo no trabaja?: \_\_\_\_\_

¿Cobra prestación o subsidio de desempleo? sí  no

¿Cuándo actualizo por última vez sus datos en la oficina de empleo? \_\_\_\_\_

### Formación reglada

Indicar especialidad o rama:

Estudios Primarios sin Certificado: \_\_\_\_\_

Certificado de Escolaridad: \_\_\_\_\_

Graduado En E.G.B.: \_\_\_\_\_

Graduado En E.S.O.: \_\_\_\_\_

Bachiller: \_\_\_\_\_

FP1: \_\_\_\_\_

FP2: \_\_\_\_\_

Diplomado: \_\_\_\_\_

Licenciado: \_\_\_\_\_

Otros Estudios: \_\_\_\_\_

## (Ejercicio 19º) Lee la información de la siguiente nómina y responde a las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo se llama la empresa? .....
2. ¿Qué categoría profesional tiene? .....
3. ¿Cuántos días ha trabajado durante el mes? .....
4. ¿Desde cuándo trabaja? .....
5. ¿A qué mes corresponde? .....
6. ¿Cuánto cobra? .....

EMPRESA		DOMICILIO		Nº INS SS.SS		
FILMAFONIC		CALLE DEL PEZ 5		88769940		
TRABAJADOR/A		CATEGORIA		DNI		
MARIA RAMIRO DIEZ		DISEÑO		9897863-0		
NºSS.SS	TARIFA	PERIODO		TOT. DIAS		
23/77838939	8	DEL 01 AL 30 DE ENERO		30		
CUANTIA	PRECIO	CONCEPTO	DEVENGOS	DEDUCCIONES		
30	30,50	SALARIO BASE	915,00			
1	16,00	PLUS DE TRANSPORTE	16,00			
30	6,50	PLUS DE NO COMPETENCIA	195,00			
30	2,90	P.P. PAGA EXTRA NAVIDAD	87,00			
30	2,90	P.P. PAGA EXTRA VERANO	87,00			
				COTIZACION CONT. COMU 4,70 %		
				61,10		
				COTIZACION FORMACION 0,10 %		
				1,30		
				COTIZACION DESEMPLEO 1,55 %		
				20,15		
				COTIZACION IRPF 14 %		
				182,00		
REM TOTAL	P.P. EXTRAS	BASE S.S.	BASE A.T. Y DESC	BASE I.P.R.F	T. DEVENGADO	T.A DEDUCIR
1300		1300	1300		1300	264,55



LIQUIDO A PERCIBIR

1035,45

## (Ejercicio nº 19B)

Leer esta conversación

SR. RUIZ: ¿Dígame?

FÁTIMA: Buenos días, Me llamo Fátima. Le llamo por la entrevista de trabajo.

SR. RUIZ: Sí, ¿Qué desea?

FÁTIMA: Tengo algunas dudas sobre la hora y el lugar de la misma.

SR. RUIZ: Sí, la entrevista es el próximo día 10, a las 11 de la mañana en el Centro de Servicios Sociales del Albayzin, en Granada. Recuerde que tiene que traer copia de tu permiso de trabajo

FÁTIMA: Sí, lo llevaré. Gracias

SR. RUIZ: Nos veremos el próximo día 10





## (Ejercicio 20º)

### CURRICULUM VITAE



#### DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: TARIK MUSTAFA  
Fecha de nacimiento: 12 - 07 - 85  
Lugar de nacimiento: Argelia  
NIE. número: X23557987Y  
Dirección: Av. Puente, 7. 2º C. 04800 - Albox  
Teléfono: 655567171  
Email: tarikmustafa@gmail.com

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

2008-2009: TÍTULO DE GRADUADO ESCOLAR EN EDUCACIÓN SECUNDARIA. IES "El Palmeral". Vera (Almería)  
2007-2008: USO BÁSICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. Centro de Educación Permanente "Blas Infante" de Albox (Almería)

#### CURSOS

2007: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. Centro de Estudios Formatik, Almería (20h.).  
2009: ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS. Centro de Educación Permanente "Blas Infante" de Albox (Almería)

#### EXPERIENCIA

2004-2007: CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS DEL SUR: Oficial de primera en albañilería y fontanería.  
2007-2007: PISCINAS SOLYMAR: Oficial primero de fontanería y jardinería.

#### IDIOMAS

- ESPAÑOL: Hablado y escrito, nivel básico.
- ÁRABE: Hablado y escrito, nivel avanzado.
- FRANCÉS: Hablado y escrito, nivel medio.

#### INFORMÁTICA

Conocimientos a nivel usuario de Windows y Microsoft Office.

#### OTROS DATOS DE INTERÉS

- Carné de conducir B
- Vehículo propio
- Disponibilidad para viajar.

### EL CURRÍCULUM

## (Ejercicio 21º)

1 - ¿Tienes hecho tu currículum vitae?

2 - ¿Cómo lo has hecho?

3 - ¿Cómo lo presentas?

## (Ejercicio 22º) LA ENTREVISTA

1ª ¿Te has presentado a alguna entrevista de trabajo?

2ª ¿Cómo te fue?

## (Ejercicio 23º) CONSEJOS PARA UNA BUENA ENTREVISTA

**Consejos:** Consejos que debemos tener en cuenta en una entrevista de trabajo:

- **Imagen y Apariencia:** Nunca estrenes ropa o zapatos para acudir a una entrevista de trabajo. No acudas con gafas de sol.
- **Si te citan por escrito:** Lo correcto es que contactes telefónicamente o vía e-mail para confirmar tu asistencia.
- **Puntualidad:** Intenta estar en el lugar en el que se va a realizar la entrevista 5-10 minutos antes de la fecha prefijada.
- **Es importante que acudas solo/a:** Sin apoyo emocional de ningún familiar o amigo.
- **No fumes ni mastiques chicle:** Mientras esperas que llegue el momento...
- **Una vez hayas entrado el lugar de la cita,** espera a que el reclutador te extienda su mano y te invite a tomar asiento.
- **Prepárate una pequeña explicación,** para presentarte del modo más favorable, sin necesidad de repetir su currículum.
- **Prevé las preguntas que te pueden realizar,** ya sean personales o profesionales. Prepara las respuestas a dar.
- **Prepárate el material que necesitarás llevar para la entrevista:** currículum vitae, cartas de empresarios o recomendaciones, certificados de tus trabajos, copias de títulos.
- **En una entrevista de trabajo,** mantener la compostura es fundamental.
- **Mantén contacto ocular con tu interlocutor.**
- **Escucha activamente.** Trata de entender, captar y ver lo que se está diciendo implícitamente.
- **Habla con claridad y lo suficientemente alto como para que te entiendan.**



(Ej- **24º**) Completa estos consejos relacionados con una entrevista con las palabras propuestas a continuación:

**sola - explicación - material - acudas - prevé - chicle - citan**

1. No fumes ni mastiques.....
2. No..... con gafas de sol.
3. Si te ..... por escrito, lo correcto es contactar por vía telefónica o e-mail.
4. Es importante que acudas.....
5. Prepárate una pequeña.....
6. Prepárate el..... que necesitarás llevar para la entrevista.

(Ejercicio 25°)

DIALOGOS

Angélica: Hola Fátima. Sabes, estoy trabajando en el restaurante que me recomendaste.

Fátima: Ah, muy bien. Es un restaurante muy bueno. El único problema es que se trabajan demasiadas horas en la cocina.

Angélica: Sí, es verdad

Fátima: Pero, ¿Qué tipo de contrato te han hecho?

Angélica: Temporal, durante seis meses. El primer mes ha sido a prueba.



(Ejerc - 26°) Estudia y comenta en grupo los siguientes aspectos relacionados con el contrato.

- ¿Qué es un contrato?.
- ¿Quién puede contratar?.
- Formas.
- Duración.
- Periodo de prueba.
- ¿Cuál es el salario mínimo interprofesional?.
- ¿Qué horarios o jornadas laborales existen? Horarios: mañana, tarde, noche, a turnos?.

**(Ejerc- 27°) POR y PARA**

SpanishTeacherSeville

Corren **por** el parque

Un regalo **para** ti

Monto en bici 3 veces **por** semana

Recibir el documento **por** email

Hablamos **por** Skype

Tres **por** cuatro son 12

Es un libro **para** niños

Lo he comprado todo **por** la mitad de precio

He llegado tarde **por** el tráfico

Para mi este vestido es el más bonito

El cine está **por** el centro

Llevo gafas **para** ver mejor

HOME WORK

Los deberes son **para** mañana

Este bus va **para** Sevilla y pasa **por** Córdoba

No he dormido **por** el ruido

El ladrón entró **por** la ventana

Hago yoga **para** sentirme mejor

Estudio español **para** vivir en Argentina

Está \_\_\_\_ llover. Las nubes están muy negras

# C Vamos a medias

(Ejerc-  
nº 28)

Señala con una cruz qué trabajos crees apropiados para un hombre, una mujer o para ambos. ¿por qué piensas esto?

ACTIVIDAD/ PROFESIÓN	HOMBRES	MUJERES	AMBOS
Agricultor			
Carpintería			
Cuidar enfermos			
Guardería			
Limpiar la casa			
Conductor de autobuses			
Mecánico			
Peluquería			
Secretario/a			

(Ejerc-  
29º) Rellena la siguiente tabla. ¿Quién realiza las siguientes tareas en mi familia? Marca con una x.

TAREA	MARIDO	MUJER	HIJOS	HIJAS	OTROS
Arregla los desperfectos					
Cuidado de los hijos					
Cuidado de mis abuelos					
Hace la comida					
Hace deporte					
Lava el coche					
Limpia los cristales					
Plancha la ropa					
Saca la basura					
Trabaja fuera de casa					
Tiende la ropa					

## (Ejercicio nº 30)

**DIALOGAR** sobre las siguientes frases y poner una cruz en el cuadro que corresponda.



FRASE	VERDADERO	FALSO
Los hombres no saben limpiar.		
Los padres no tienen que hacer las tareas de la casa.		
La mujer debe quedarse en casa y sólo trabajar ahí y dedicarse al marido y a los hijos.		
En mi casa colaboramos todos/as.		
Los hombres no saben poner la lavadora.		
Digan lo que digan, una mujer bella siempre tiene la razón.		
Yo salgo los miércoles con los amigos y mi mujer cuida los niños.		
Las mujeres limpian mejor.		
Las mujeres tienen menos oportunidades a la hora de conseguir un trabajo.		
Los niños son médicos y las niñas son enfermeras.		
Los hombres son los que hacen las compras en el supermercado.		
Debemos sensibilizar a la sociedad de que la <b>CONCILIACIÓN</b> de la vida personal y profesional es una necesidad y un derecho.		
Las mujeres y los hombres son diferentes y tienen que hacer trabajos diferentes.		
La igualdad entre hombres y mujeres es uno de los principios fundamentales del Derecho Comunitario.		

# D Trabajo, Pero seguro

(Ejercicio 31º) Lee el texto y comenta el siguiente accidente de trabajo publicado en la prensa. Reflexiona sobre sus posibles causas.

## Un golpe de viento lo derribó al no llevar sujeción



**Fallece un trabajador tras precipitarse desde siete metros en un invernadero de Albuñol**

Un hombre de 34 años y nacionalidad marroquí ha muerto hoy al caer desde unos siete metros de altura cuando trabajaba en la construcción de un invernadero en el término municipal de Albuñol (Granada).

El accidente laboral se ha producido poco después de las 11.00 horas en un invernadero multitúnel en construcción, destinado a vivero y ubicado en la barriada denominada Los Castillas, junto a la carretera comarcal de Albuñol, a unos dos kilómetros del municipio.

Según han informado fuentes municipales y de la Guardia Civil, la caída de este hombre, que al parecer no llevaba sujeción, pudo producirse a consecuencia del viento.

La víctima, que en esos momentos soldaba uno de los arcos de la estructura, cayó desde unos siete metros de altura e impactó sobre una plataforma, siendo tan fuerte el golpe que le provocó la muerte casi instantánea.

El fallecido, identificado como A.E.L. y de nacionalidad marroquí, era vecino de Adra, llevaba seis años residiendo de forma legal en España, estaba casado y tenía tres hijos que residen en Marruecos junto a su madre, según las fuentes.

La Guardia Civil ha puesto los hechos en conocimiento de la autoridad laboral, que se encargará de comprobar la situación laboral de la víctima en la empresa para la que trabajaba.

(Ejercicio 32º) Contesta las preguntas sobre el texto:

1. ¿Es un accidente laboral? ..... ¿Por qué?.....
2. ¿De qué país es el trabajador?.....
3. ¿Cuántos años tenía?.....
4. ¿Dónde trabajaba?.....
5. ¿Por qué se ha producido el accidente?.....



(Ejercicio 33º)

Relaciona el dibujo con lo que significa la señal.



- a. Protección obligatoria de la cabeza
- b. Salida de emergencia
- c. Riesgo de tropezar
- d. Pulsador de alarma
- e. Protección obligatoria de la vista
- f. Prohibido apagar con agua
- g. Materiales tóxicos

(Ejercicio 34º)

**VERBOS**

Siempre **debemos** llevar el casco puesto

	VERBO DEBER
Yo	debo
Tú	debes
Él/ella	debe
Nosotros/nosotras	debemos
Vosotros/vosotras	debéis
Ellos/ellas	deben

Los obreros **deben** llevar casco